

## 申报账号注册和项目申报

按照中国科协的有关规定，所有项目在中国科协智慧计财服务平台进行全流程管理。申报项目如需登录请先注册账号。已有账号，请直接登录。

账号注册网址：<http://nk.cast.org.cn/> 客服电话：13260156238

### 一、注册流程：

登录网址：<http://nk.cast.org.cn/> ，点击右下角的“供应商注册”，弹出窗口点击：“同意”



### 1、用户说明

单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。

● **单位管理员：**负责维护本单位的单位名称、银行账号等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登录系统上传营业执照、单位证明等

材料并提交，最后当管理单位审核通过后账号正式生效。原则上一个单位仅需有一名称单位管理员。

● **普通用户**：能够申报项目、查看本人申报的项目情况。注册时，仅需在系统中填写个人信息，无需审核，账号自动生效。

## 账号说明

注册成功后，用户账号为 13 位字符，命名规则是 xm+手机号码。

## 注册说明

- 请根据单位名称或统一社会信用代码进行检索。
- 若单位不存在，必须首先注册单位管理员。
- 若单位已存在，建议注册为普通用户。

● 若单位已存在，建议注册为普通用户。

////////////////////////////////////

统一社会信用代码:	<input type="text"/>	单位名称:	<input type="text" value="单位名称应与单位公章一致"/>
*验证码:	<input type="text" value="验证码"/>		<input type="button" value="检索"/>

输入统一社会信用代码或单位全称（**不要输入简称**）点击“检索”，检索后：

## 2、检索单位不存在

页面提示“由于单位不存在，必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员，请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户”。仅显示“注册为单位管理员”按钮。

////////////////////////////////////

统一社会信用代码:	<input type="text"/>	单位名称:	<input type="text" value="无名"/>
*验证码:	<input type="text" value="5344"/>		<input type="button" value="检索"/>

由于单位不存在，必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员，请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户。

### 3、检索单位已存在

下方显示单位管理员列表，页面提示“该单位已存在，建议注册为普通用户”。显示“注册为普通用户”按钮、“仍要注册为单位管理员”按钮。

统一社会信用代码:  单位名称:

\*验证码:  

单位管理员名单如下:

序号	用户姓名	手机号	所属部门	职务
1	7**	1		
2	周**	133****7604		

该单位已存在，建议注册为普通用户。

### 4、点击“注册为普通用户”

注册成功以后即可直接登录，申报项目。用户名是 xm 加手机号。

用户注册

用户账号信息

\*姓名:  \*身份证号码:

\*本人所在部门名称:  \*本人职务:

\*手机号:

\*验证码:

\*登录密码:  \*密码确认:

密码要求:

- 1.长度至少8位
- 2.至少包含一个大写字母
- 3.至少包含一个小写字母
- 4.至少包含一个数字



## 5、点击“注册为单位管理员”

管理员注册成功登录系统需要点击“绑定单位信息”上传：单位营业执照或事业单位法人证书, 或带统一社会信用代码的其他证书和单位证明文件提交审核注册管理账号完成, 登录系统, 点击左侧“绑定单位信息”, 输入单位名称（单位名称一定要输入和营业执照一致的全称, 不能输入简称）点击检索:



检索单位不存在, 需要先填写单位信息采集, 然后再上传营业执照等资料提交审核, 若检索单位已存在, 则直接显示上传营业执照等资料提交审核:

中国科协智慧财务服务平台

首页 绑定单位信息

申请单位绑定流程

1 单位信息采集 — 2 单位资料上传 — 3 单位信息确认

单位信息采集

单位名称 无名  搜索

*单位名称	无名	*统一社会信用代码	<input type="text"/>
*所属省	请选择	*所属市	请选择
*单位性质	请选择	法定代表人	<input type="text"/>
单位地址	<input type="text"/>		
业务联系人姓名	<input type="text"/>	业务联系人手机号码	<input type="text"/>

保存

中国科协智慧财务服务平台

首页 绑定单位信息

审核状态

未提交审核!

申请单位绑定流程

1 单位信息采集 — 2 单位资料上传 — 3 单位信息确认

单位信息采集

"测试供应商7号" 该单位已存在, 请点击下一步上传相关单位材料。

下一步

中国科协智慧财务服务平台

首页 绑定单位信息

申请单位绑定流程

1 单位信息采集 — 2 单位资料上传 — 3 单位信息确认

单位资料上传



\*上传营业执照或事业法人证书 (必填)



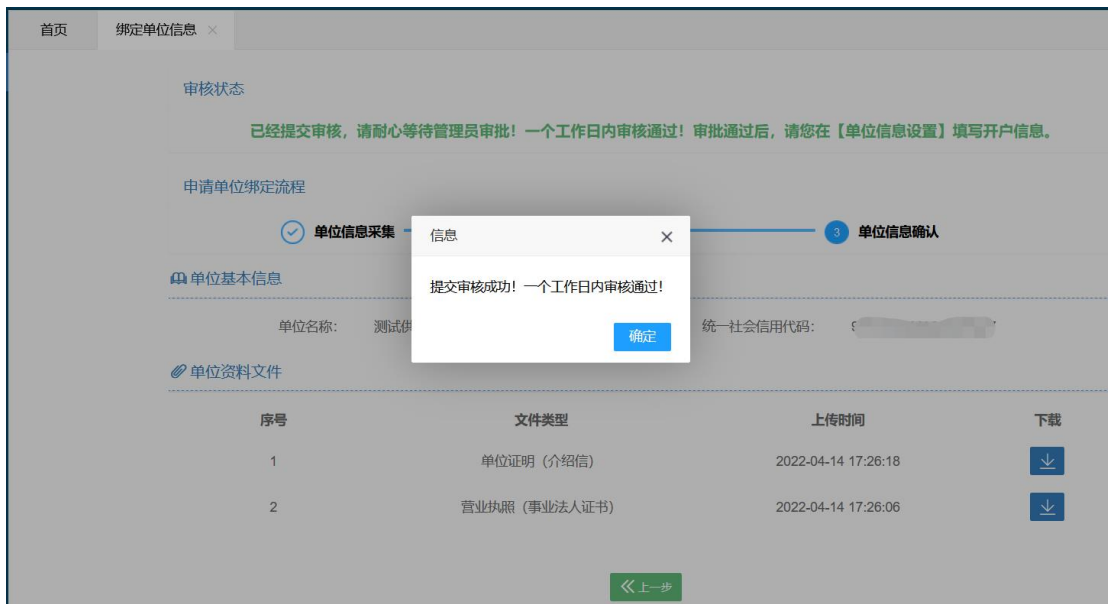
\*上传单位证明或介绍信 (必填)



上传本人身份证 (选传)

序号	文件类型	下载查看
1	*营业执照 (事业法人证书) (支持文件类型: doc,docx,pdf,jpg)	文件未上传
2	*单位证明 (介绍信) (支持文件类型: doc,docx,pdf,jpg)	文件未上传
3	注册人身份证 (支持文件类型: doc,docx,pdf,jpg)	文件未上传

上一步 下一步



## 二、项目申报

### 1、资助类项目在系统申报

**在系统内申报的项目：**登录管理员账号点击“添加项目”按钮，添加项目时“经办人”选择的账号能填报项目，其他账号不能填报。子账号点击“添加项目”按钮，经办人默认为子账号本人。添加项目完成后点击蓝色的项目名称打开项目填写，填写完成后点击校验，校验没有问题点击提交，状态为已上报即可



## 2、资助类项目填写任务书

用**管理员账号**点击“任务书签订”，“项目列表”里勾选要填写的任务书前的方框，然后点击“分配至经办人”按钮，被分配的账号可以填写任务书，其他账号不能填写。**未分配经办人的任务书不能填写**，管理员账号也可以设为经办人



## 三、注意事项：

### 1. 用户名

注册成功后登录的账号是 xm+手机号，这个是为了和科协一家的账号区别开，手机号前面加项目的首字母 xm。

### 2. 区别

注册的管理员账号提交审核资料，审核通过以后才能看到填报页面。管理员账号可以看到所有的项目，可变更项目经办人，并能删除普通用户和自己开通的

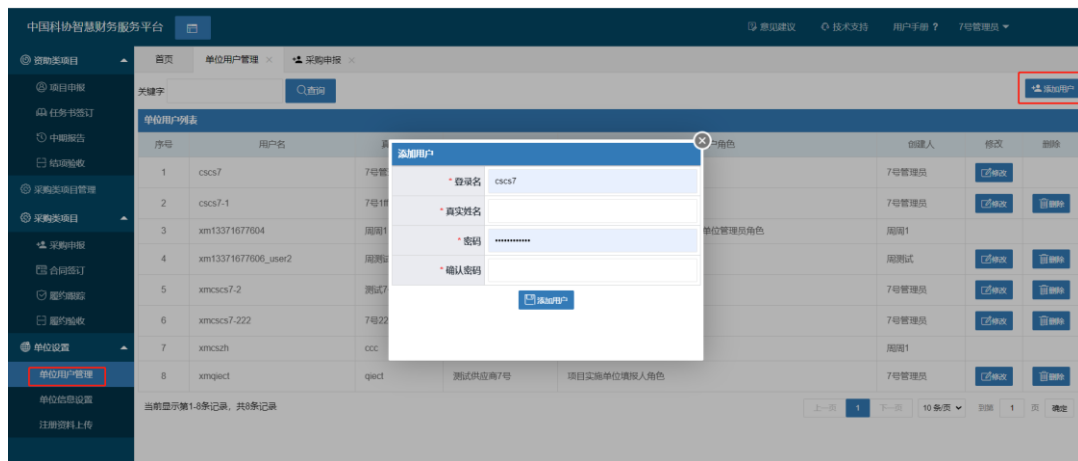
子账号；

注册的普通用户注册成功后即可登录申报项目，不需审核，子账号只能看到经办人为本人的项目。

### 3. 账号管理

可以自行注册管理员账号和普通用户

也可以请本单位已注册管理员账号人员开设子帐号：管理员账号点击“单位用户管理”，点击“添加用户”即可新增子账号。（系统更新前已注册未绑定单位信息的账号和提交审核被驳回的账号都可以请本单位管理员将注册的账号添加为子账号。）**备注：此功能需管理员账号提交审核通过以后才能操作。**



4. 查询账号或重置密码，联系电话：13260156238。