附件2



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

项 目 申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 填报时间 |  |

2024年

填 写 说 明

一、本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。

二、本申报书为A4纸张打印，报送一式5份。同时应发送申报书电子版。

三、组织实施条件一栏，应包括现有专家资源、平台、工作团队等条件以及相关的研究基础、研究成果等。

四、工作方案一栏，应包括项目的主要内容、基本思路和方法、实施计划及有关措施等。

五、经费使用方向仅限于与项目直接相关的劳务费、交通费、出版费、通信费、材料费等。

六、各栏目如填写不下，可另加附页。

七、项目申报书填好后加盖项目申报单位公章，申报单位所盖公章必须为具有独立法人资格、拥有独立账号单位的公章。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 单位名称 |  | 是否公益一类事业单位 | □是 □否 |
| 单位类型 | □全国学会 □高等院校 □科研院所 |
| 地 址 |  | 邮政编码 |  |
| 负 责 人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 二、组织实施条件 |
| （撰写要求：现有专家资源、平台、工作团队等条件，相关的工作和研究基础、成果等） |
| 三、工作方案 |
| （撰写要求：项目的主要内容、基本思路和方法、实施计划、预期成果等） |
| 四、项目经费支出预算 |
| 编号 | 经费类别 | 支出内容 | 金额 | 测算明细 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |
| 五、主要参加人员 |
| 姓名 | 职务/职称 | 工作单位 | 承担项目主要工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 六、申报单位审核意见 |
| 项目申报单位意见：单位公章年 月 日 |
| 项目负责人（签字）： |