2024年申办高水平国际科技会议资助项目

申报指南

中国科协国际合作部

2024年4月

目录

[第一章 申报通知 1](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 3](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 5](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 7](#_Toc25910)

1. 申报通知

**关于申报2024年申办高水平国际科技会议资助项目的通知**

**一、项目介绍**

为促进全国学会与重要国际组织间的友好往来，推动科技领域学术交流与合作，中国科协国际合作部启动实施2024年申办高水平国际科技会议资助项目。

**二、申报资格**

**（一）申报对象**

中国科协业务主管的全国学会。每家单位原则上申报一项会议。

**（二）****申报条件**

1.申报单位应具有独立法人资格，无违法或不良信用记录。

2.鼓励全国学会联合省级科协、企业科协、高校科协联合申报，联合申报时须附联合申报单位同意联合申报的文件或双方签订的协议书（备忘录），优先资助联合申报单位。

3.鼓励地方有相关配套政策、资金的项目。

4.两年内未按要求完成中国科协国际合作部资助或委托项目的单位，不具备申报资格。

5.两年内受到相关行政主管部门行政处罚或被中国科协通报并限期整改的单位，不具备申报资格。

**三、申报流程**

1. 《项目申报书》递交截止时间：2024年5月9日17:00，以文件收到为准。
2. 《项目申报书》邮寄递交地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室。王晓盟 17731253465
3. 供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

**四、其他要求**

1. 文件制作要求：

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份。请各申报单位将电子版申报材料发送至指定邮箱）（17731253465@163.com），并将项目申报书纸质版一式五份正式报送，逾期恕不受理（以纸质项目申报书送达时间为准，仅报送无公章的电子版材料无效）。

1. 采购部门：中国科协国际合作部

联系人：赵薇 王佳

联系电话：010-68581729

1. 申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、王晓盟、梁敬保

联系电话：010-81125773/17731253465

邮箱：17731253465@163.com

地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室

附件：《申报指南》

中国科协国际合作部

2024年04月18日

1. 采购需求

**一、总体目标**

充分发挥中国科协组织优势，整合各方资源，动员全国学会联合省级科协、企业科协或高校科协申办国际科技组织高水平科技会议，广泛吸引各国科学家、企业家、教育家以及青年科技人员来华参会，促进交流互鉴、合作共赢，促进国际科技人文交流与合作，提升我国科技软实力、影响力和国际竞争力。

**二、项目内容**

支持鼓励全国学会加强与地方科协、企业科协、高校科协的联系，加强专家、媒体、合作伙伴等多方面的资源整合，鼓励全国学会与科协系统其他机构单位联合申办国际科技组织高水平科技会议，形成专门的会议申办机构，发挥各方优势，形成合力共同推动高水平国际会议在华落地。

**三、项目设置**

1.申报主体：中国科协业务主管的全国学会。

2.本项目支持申办的会议指的是由国际科技组织或区域科技组织发起的、举办周期为2-5年的、须竞标取得举办权的高水平国际学术会议。每家单位原则上申报一项会议。

3.支持数量：原则上不超过15家单位，具体支持单位数量根据申报评审情况确定。

4.经费额度：每项会议原则上不超过20万元，具体支持经费金额根据申报评审情况确定。

5.项目周期：2024年11月30日前完成。

6.预期成果：

（1）每项拟申办国际会议的筹备情况材料各1套，包括会议申办机构的组织架构、围绕申办展开的交流活动情况等。

（2）每项拟申办国际会议的申办材料各1套，包括国际会议申办政策及要求、会议申办报告书、照片视频等。

**四、申报事项及有关要求**

1.申报单位应具有独立法人资格，无违法或不良信用记录。

2.鼓励全国学会联合省级科协、企业科协、高校科协联合申报，联合申报时须附联合申报单位同意联合申报的文件或双方签订的协议书（备忘录），优先资助联合申报单位。

3.鼓励地方有相关配套政策、资金的项目。

4.两年内未按要求完成中国科协国际合作部资助或委托项目的单位，不具备申报资格。

5.两年内受到相关行政主管部门行政处罚或被中国科协通报并限期整改的单位，不具备申报资格。

**五、申报评审流程**

1.项目申报单位按照要求填写并提交项目申报书。

2.国际合作部组织专家对申报项目进行评审，根据评审结果确定入选单位和项目金额。经公示无异议后，通知入选单位。

3.接到通知15个工作日内，入选单位需与国际合作部完成项目任务书签订，否则视为放弃。

4.签订任务书后，项目单位按要求提供发票或中国科协财务认可的资金往来结算票据等相关材料。

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分拟评选不超过15家供应商为本项目的成交供应商；

（3）申报单位的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目资助经费额度的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **最高分值** | **评审内容说明** |
| 1.单位基本情况 | 10分 | 申报单位是否具有在项目执行过程中应当具备的人员条件及其他相关保障条件。  优（10-7） 良（6-4） 一般（3-2） 差（1-0） |
| 2.组织实施条件 | 10分 | 投标人是否具备项目所需的组织实施条件，包括但不限于工作团队等。  优（10-7） 良（6-4） 一般（3-2） 差（1-0） |
| 3.工作方案 | 30分 | 投标人是否具备项目所需的工作方案，包括但不限于主要内容、实施计划及项目成果等。  优（30-20） 良（19-11） 一般（10-6） 差（5-0） |
| 4.预期成果 | 20分 | 预期成果指标是否满足项目需求。  优（20-15） 良（14-10） 一般（9-5） 差（4-0） |
| 5.进度和经费安排 | 30分 | 各阶段计划时间是否合理、充足，满足项目总体进度要求；  各阶段进度目标设置是否合理，是否满足预期研究成果及形式课题需求。  经费支出是否合法合规，测算依据是否准确；  课题实施进度计划与各阶段经费支出预算是否匹配。  优（30-20） 良（19-11） 一般（10-6） 差（5-0） |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份。请各申报单位将电子版申报材料发送至指定邮箱）（17731253465@163.com），并将项目申报书纸质版一式五份正式报送，逾期恕不受理（以纸质项目申报书送达时间为准，仅报送无公章的电子版材料无效）。**

2024年申办高水平国际科技会议  
 资助项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 项目名称 |  |
| 联 系 人 |  |
| 手机 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 填报时间 |  |

填 报 说 明

1．本申报书是申报中国科协项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报材料不予受理。

2．本申报书为A4纸张打印，报送一式5份。同时应将申报书电子版发送至指定邮箱。

3．项目内容较多时，可另附页。

4．项目申报书填好后，须由申报单位负责人签字并加盖单位公章，按照项目申报通知要求报送。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | | | | |
| 地 址 | | | |  | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | |  | | | 邮政编码 | | |  | |
| 负责人 | | | |  | | | 职称/职务 | | |  | |
| 联系电话 | | | |  | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 二、工作方案 | | | | | | | | | | | |
| 请写明申办国际科技组织高水平科技会议的基本思路和方法、具体申办方案、项目计划进度及有关措施等。 | | | | | | | | | | | |
| 三、拟申办国际科技组织高水平科技会议情况 | | | | | | | | | | | |
| 请列明拟申办的国际会议情况（包括会议名称、会议规模、往届举办情况、在自然科技领域内的学术地位等）；请介绍相关国际组织的基本情况（包括组织架构、执委成员、会员构成及名单、中英文章程、涉我敏感事项等）。 | | | | | | | | | | | |
| 四、组织实施条件 | | | | | | | | | | | |
| 请写明前期筹备情况及实施基础、申办机构及团队情况、与国际组织及省级科协、企业科协、高校科协合作情况（如有）等。 | | | | | | | | | | | |
| 五、目标及预期成果 | | | | | | | | | | | |
| 请写明目标及预期成果。预期成果请尽量使用可量化指标，更直观反映项目实施成果。 | | | | | | | | | | | |
| 六、经费预算 | | | | | | | | | | | |
| 编号 | 类目 | | | | 单价（万元） | 数量 | | 金额 （万元） | | | 测算明细 |
| 1 |  | | | |  |  | |  | | |  |
| 2 |  | | | |  |  | |  | | |  |
| 3 |  | | | |  |  | |  | | |  |
| 4 |  | | | |  |  | |  | | |  |
| ... |  | | | |  |  | |  | | |  |
| 合 计（万元）：（以上请填写从中国科协国际合作部申请的经费） | | | | | | | | | | | |
| **测算依据** | | | 1. 中国科协活动类项目预算标准（2019年版）   ……  （如有其他财务管理办法及政策请写明） | | | | | | | | |
| 配套资金情况（必填，以下请填写除从中国科协国际合作部申请金额外，其他单位为开展活动配套的经费，如没有请填写“无”） | | | | | | | | | | | |
| 来源1 | |  | | | | | 金额  （万元） | |  | | |
| 来源2 | |  | | | | | 金额  （万元） | |  | | |
| …… | |  | | | | |  | |  | | |
| 七、附件 | | | | | | | | | | | |
| 非必填，可提供与国际组织签署的合作协议文件，省级科协、企业科协、高校科协同意联合申报的文件或双方签订的协议书、备忘录等，请另附。 | | | | | | | | | | | |
| 八、申报单位审核意见 | | | | | | | | | | | |
| 申报单位负责人（签字）：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |