附件1

项目申报书模板

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位： | *（加盖单位公章）* |
| 申报项目： | 中国科协学会服务中心  2024年度审计项目 |
| 填报日期： | 2024年 月 日 |

制表单位：中国科协学会服务中心

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 统一社会  信用代码 |  | | | |
| 单位负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 本项目  负责人 | 姓名 |  | 职务 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  |
| 身份证号码 |  | | |
| 单  位  概  况 | *（备注：请以文字形式简要介绍本单位基本情况、业务资质、信用情况、业务实力等。尽量简明扼要，建议控制在500字以内。其中，业务资质佐证资料包括但不限于营业执照、执业证书、参与本项目授权等。信用情况佐证资料包括但不限于信用中国、中国政府采购网、中国注册会计师协会等网站查询结果截图。业务实力佐证资料包括但不限于集体荣誉、质量管理体系认证证书、客户的表扬或感谢信函，只须提供最高级别的荣誉、认证即可。可加页。佐证资料以附件形式呈现，按顺序编号，并在相应文字后面括号标注“详见第X页的附件X”。）* | | | |

二、服务承诺

|  |
| --- |
| *（备注：请以文字形式简要介绍本单位能够做出的服务承诺，包括业务规范、服务质量、增值服务等。尽量简明扼要，建议控制在500字以内。相关内容无须提供佐证资料。可加页。）* |

三、项目负责人介绍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *（备注：请以文字形式简要介绍拟选派的项目团队负责人，包括个人基本情况、业务资质资格、审计从业年限、类似审计项目业绩等，同时承诺该同志能够全程现场参与本项目。尽量简明扼要，建议控制在500字以内。业绩可以列举该同志在本单位主要负责过的类似审计项目，最多列举5个、并提供相应的合同首页、审计任务内容页、签字盖章页复印件作为佐证资料，敏感内容可遮挡后复印。合同委托方须是不同单位，同一单位委托的多个合同在评审时只计算1个。可加页。佐证资料以附件形式呈现，按顺序编号，并在相应文字后面括号标注“详见第X页的附件X”。）* | | | | |
| 项目负责人业绩清单 | | | | |
| **编号** | **项目名称** | **合同签署时间** | **委托单位全称** | **项目委托单位**  **联系人/电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

四、服务团队介绍

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *（备注：请以文字形式简要介绍拟选派的项目团队人员配置情况、针对本项目的工作安排、指定1名联络员等。建议控制在500字以内。请逐个列出姓名、职称、任务分工、联系方式、审计工作经验情况等。项目团队相关人员的职称需提供佐证资料，其他无须提供佐证资料；指定1名联络员，应提供其个人简历，简历包括但不限于姓名、身份证号码、全日制学历及专业、工作经历等内容。佐证资料以附件形式呈现，按顺序编号，并在相应文字后面括号标注“详见第X页的附件X”。可加页。）* | | | | | |
| 项目团队人员名单 | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **职称** | **任务分工** | **联系方式** | **从事审计工作年限** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

五、报价

|  |
| --- |
| 在阅读申报指南后，我单位认真进行了工作量测算，愿意在项目采购预算基础上按 折报价，即对本项目报价人民币 元。该报价自递交之日起90天内始终对我单位具有约束力。（此页请加盖单位公章。） |

六、其他情况

|  |
| --- |
| *（备注：请以文字形式简要介绍其他需要说明的事项。尽量简明扼要，建议控制在500字以内。可加页。）* |

七、附件

*（备注：请将申报书中提及的佐证资料，按顺序编号并附后。）*