中国科学技术馆网络机房不间断电源蓄电池更新项目

申报指南

中国科学技术馆

2023年9月

目录

[第一章 申报通知 2](#_Toc9285)

[第二章 采购需求 4](#_Toc18179)

[第三章 评审标准 8](#_Toc6841)

[第四章 申报文件格式 11](#_Toc25910)

1. 申报通知
2. 项目名称

中国科学技术馆网络机房不间断电源蓄电池更新项目。

1. 项目预算金额

预算金额：人民币22.5万元。

注：项目预算包含为完成申报任务规定的内容及范围并达到质量标准所需要的全部费用，采购人就申报任务约定内容将不再支付额外的费用。

1. 项目采购需求

 详见附件第二章采购需求。

1. 申报资格条件

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格，独立承担民事责任的能力；（是否接受自然人申报：🗌是 ■否）

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（4）参加申报活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；

（5）供应商未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（6）本项目是否接受联合体申报：🗌是 ■否。

1. 申报流程

（1）供应商前往中国科学技术协会智慧计财服务平台（nk.cast.org.cn）项目申报页面进行供应商注册。技术咨询：010-53352066；（本项目之前已经完成注册的单位，无需再次注册）

（2）《资格文件》、《项目申报书》一同邮寄递交；

（3）《资格文件》、《项目申报书》文件接收时间：本项目申报通知发布后的第5个工作日17:00截止（不含申报通知发布当日）；

（4）《资格文件》、《项目申报书》送达方式：邮寄送达

邮寄地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

收件人：杨涛

联系电话：010-59041505

1. 其他要求

（1）文件制作要求：

《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；

《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。

（2）公告期限：3个工作日。

（3）采购部门：中国科学技术馆

联系人：杨涛

联系电话：010-59041505

地址：北京市朝阳区北辰东路5号中国科学技术馆

（4）申报代理机构：五矿国际招标有限责任公司

联系人：石浩人、潘爽、梁敬保

联系电话：010-81125774/81125778

地址：北京市西城区文兴街1号院北矿金融大厦9层906室

1. 采购需求

中国科学技术馆网络机房不间断电源至今已使用6年，其接入蓄电池组已到常规使用年限，供电可靠性和用电安全性均存在隐患。为保障网络机房设备稳定可靠运行，排除不间断电源系统安全隐患，需采购网络机房不间断电源蓄电池组及安装服务。

# 采购内容

1.品名：阀控密封式铅酸蓄电池

2.规格：6-GFM-120(12V120AH)

★3.数量：120块。

# 项目周期

产品自合同签署之日起30天内需完成到货检查，产品到货后更换与实施周期不得超过10天。

# 技术要求

▲1.质量标准：符合《通信用阀控式密封铅酸蓄电池》（YD/T 799-2010）标准，须提供CNAS检测报告证明。

★2.电池参数：额定容量120AH（安时），浮充电压13.5-13.8V（伏特）。

★3.电池尺寸：不大于410\*180\*230毫米。

▲4.电池工况：要求免维护，无需补液。

▲5.环境温度在-10～+45℃条件下时，蓄电池性能指标应满足正常使用要求。

▲6.环境温度在20～25℃时的浮充运行设计寿命应不低于12年。

▲7.蓄电池必须采用全密封防泄漏结构，外壳无异常变形、裂纹及污迹，上盖及端子无损伤，正常工作时无酸雾溢出。

▲8.蓄电池极性正确，正负极性及端子应有明显标志。

▲9.同一组蓄电池中任意两个电池的开路电压差不应超过60mV，进入浮充24小时候端电压差不应超过60mV，须提供CNAS检测报告证明。

▲10.蓄电池使用期间安全阀应能自动开启闭合，闭阀压力应在15-30kPa范围内，开阀压力应在15-30kPa范围内，须提供CNAS检测报告证明。

▲11.在3I10放电条件下，两个蓄电池之间连接条的压降不超过8mV，须提供CNAS检测报告证明。

▲12.电池以30I10的电流放电3分钟，极柱不熔断，其外观不出现异常，须提供CNAS检测报告证明。

▲13.蓄电池封置28天后，其荷电容量保持能力不低于98%，须提供CNAS检测报告证明。

▲14.蓄电池的密封反应效率不低于96%，须提供CNAS检测报告证明。

▲15.蓄电池需具有较强的耐过充能力和过充寿命，以0.3I10电流连续充电160h后，外观应无明显变形及渗液，须提供CNAS检测报告证明。

▲16.蓄电池在-30℃和65℃时封口剂应无裂纹和溢流，须提供CNAS检测报告证明。

▲17.过度放电时，容量恢复值达到97%，须提供CNAS检测报告证明。

▲18.同组电池容量10小时测试时，最大实际容量与最小实际容量差异不超过3%，须提供CNAS检测报告证明。

▲19.电池极柱（端子）部位应有防漏液的设计。

注：采购需求中的★项代表必须满足项，如不满足响应文件将被拒绝。▲项代表重要技术指标，如不满足，在评审中将会被扣掉对应分值。

以上涉及技术标准或参数的，除采购需求文件中有单独要求外，其他需提供支持材料，形式为以下三种中的任意一种：

①第三方机构出具的检测报告；或

②产品制造商公开发布的印刷资料或产品介绍彩册（页）或官网截图；或

③用户单位验收报告、使用报告或证明（加盖使用单位章的复印件）。

未提供技术支持材料的，视为不满足。

# 服务要求

1.交货与安装地点：北京市朝阳区北辰东路5号。

△2.提供连接线缆、开放式电池架、连接条、端子及护套、耐酸绝缘垫等电池安装所需的配件与耗材。

△3.提供安装及拆旧服务，旧电池需搬运至采购方办公处所内的指定地点。

△4.安装人员需具备现有科华品牌UPS电源控制柜、因特品牌电池开关箱和配电箱的操作能力，并须制定可行的电池更换方案，不得对现有设备设施造成损坏，影响网络机房正常运行。

△5.安装人员需具有相关领域的特种行业操作证件，并自行准备安装及组装工具。

△6.提供产品使用说明书、出厂检验记录等相关说明及技术文件。

注：申报指南采购需求中，标注“△”号的为主要服务指标，每承诺满足一项标注“△”号服务指标得1分，最高得分5分。未提供相应承诺文件的，视为不满足。

# 项目验收

验收将依据本项目采购需求、成交后签署的合同及其合同附件、行业相关规范、标准，以及中国科协相关管理规定，由采购方或采购方委托的第三方按采购方确定的时间和方式进行验收。

# 售后服务

1.自项目验收合格之日起提供一年的维护、保养与维修服务。

2.常规服务：服务期间每季度对本项目涉及的软、硬件及配套设施进行维护保养，填写设备《维护保养工作单》，并需经馆方签字确认，保障设备的安全、正常运行。

3.应急服务：本项目系统出现故障时，供应商应派熟悉本项目的工程师在接到报修3小时之内赶到现场检查、维修，12小时之内排除故障或提供替代方案保证正常运行。

4.技术培训服务：供应商应根据项目实施的进度和采购方需求，及时安排熟悉本项目的工程师对馆方相关人员开展培训工作，培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成对系统所有功能的操作。

# 付款条件与比例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支付批次** | **支付比例** | **支付金额** | **支付条件** |
| 首款 | 95% | 小写：¥ 元大写：人民币 | 完成到货检查、安装调试和项目交付等所有工作，并经甲方验收合格后【20】个工作日内，甲方向乙方支付【95】%合同首款。 |
| 尾款 | 5% | 小写：¥ 元大写：人民币 | 合同期满（质量保证期满1年）后，经甲方服务质量评价合格之日起【20】个工作日内，甲方向乙方支付【5】%合同尾款。 |

1. 评审标准

**一、评审原则**

（1） 评审小组：数量、专业等按中国科协相关采购管理规定组成；

（2） 评审方法：评审小组采用综合评分法对通过资格审查的供应商的项目申报书进行评审，以申报指南为依据进行综合评议与打分，得分按照由高到低进行排序，确定综合得分排序第一的供应商为本项目的成交供应商；

（3）每名供应商的最终综合得分是所有评委对其进行评分后的算术平均值，保留两位小数；

（4）申报单位申报书报价超出本项目预算金额的，评审小组按其无效处理。

**二、评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 同类项目业绩 | 5 | 供应商提供近三年（2020年1月1日至响应文件递交截止时间，以合同签订时间为准）单独承担完成不间断电源相关项目业绩。每提供一个满足要求的业绩得0.5分，共5 分。 注：证明文件需包括：项目对应合同或协议相关复印件（至少包括合同（或协议）首页、签字盖章页、主要的相关内容页、合同，所附资料应满足评审要求）。否则不予认可。 |
| 2 | 相关认证 | 5 | 1.具有质量管理体系认证证书，得1分；2.具有信息安全管理体系认证证书，得1分；3.具有信息技术服务管理体系认证证书，得1分；4.具有售后服务体系完善程度认证证书，得2分；注：需提供有效证书复印件，否则不予认可。 |
| 3 | 制造商授权书 | 3 | 供应商非所投蓄电池产品制造商的，提供制造商针对本项目的代理授权书，提供授权书的得2分，提供原厂售后服务承诺函得1分，否则不得分。或供应商为制造商的提供制造商声明函及原厂售后服务承诺函，得3分，否则不得分。 |
| 4 | 总体设计 | 5 | 供应商按照申报指南，提供总体设计及安装方案。1. 设计方案，符合场馆和人身安全防护要求。

（2）设计依据符合申报指南中的主要设计和施工参照规范。完全满足得5分；内容有欠缺，部分满足得2分；不满足得0分。 |
| 5 | 重要技术指标 | 34 | 申报指南采购需求中，标注“▲”号的为重要技术指标，每完全满足一项标注“▲”号技术指标得2分，最高得分34分。注：以上涉及技术标准或参数的，除采购需求文件中有单独要求外，其他需提供支持材料，形式可以是为以下任意一种：①第三方机构出具的检测报告；或②产品制造商公开发布的印刷资料或产品介绍彩册（页）或官网截图；或③用户单位验收报告、使用报告或证明（加盖使用单位章的复印件）。未提供技术支持材料的，视为不满足。 |
| 6 | 主要服务指标 | 5 | 申报指南采购需求中，标注“△”号的为主要服务指标，每承诺满足一项标注“△”号服务指标得1分，最高得分5分。未提供相应承诺文件的，视为不满足。 |
| 7 | 项目周期 | 3 | 供应商提供本项目采购主要产品与相关所有配件的生产、采购、运输、送货等排期安排，满足申报指南采购需求要求期限。安排合理、完全满足的得3分；安排不合理、部分满足的得1分；不满足得0分。 |
| 8 | 服务团队 | 5 | 供应商需为本项目组建专业服务团队，人数不少于7人，其中需含项目经理1名具有系统集成项目管理工程师证书，得2分；施工管理团队不少于3人（至少包含安全员1人、技术负责人具备中级及以上工程师1人，具有建筑施工特种作业操作资格证书电工1人，均需提供有效期的证书复印件。完全满足要求的得3分，部分满足要求得1分；不能满足要求，得0分。售后服务团队不少于3人；另外，供应商需协调电池生产厂商原厂工程师全程参与安装调试工作，人数不少于1人。注：供应商需提供本项目服务团队所有成员（不含原厂工程师）缴纳的社保证明材料复印件，否则本项不得分。 |
| 9 | 售后服务 | 2 | 供应商自项目验收合格之日起提供一年的维护、保养与维修服务。完全满足得2分；否则得0分。 |
| 3 | 1.常规服务：服务期间每季度对本项目涉及的软、硬件及配套设施进行维护保养，填写设备《维护保养工作单》，并需经采购方签字确认，保障设备的安全、正常运行。2.应急服务：本项目系统出现故障时，供应商应派熟悉本项目的工程师在接到报修3小时之内赶到现场检查、维修，12小时之内排除故障或提供替代方案保证正常运行。3.技术培训服务：供应商应根据项目实施的进度和采购方需求，及时安排熟悉本项目的工程师对采购方相关人员开展培训工作，培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成对系统所有功能的操作。（1）完全满足要求，得3分；（2）内容有欠缺，部分满足要求，得1分；（3）不能满足要求，得0分。 |
| 10 | 报价 | 30 | 按申报指南/通知要求对本项目进行报价，申报单位的报价采用低价优先法计算，满足申报指南/通知要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其它申报的价格分按下列公式计算：投标报价分＝（基准价/申报报价）×30%×100（计算至小数点后两位，下同）。 |

1. 申报文件格式

对于本章给出格式附件的文件，供应商应按照本章中提供的统一格式填写，所附格式中要求填写的全部问题和／或信息都必须填写，不得自行删减内容；未给出格式附件的则由供应商自行提供。供应商应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。全部文件应按规定的份数提交。格式如下：

**★文件制作提示：**

**1、《资格文件》：须按照《资格文件》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制2份；电子版1份（U盘形式，加盖公章PDF格式）；**

**2、《项目申报书》：须按照《项目申报书》格式编写，A4纸打印，必须左侧胶装成册，印制5份并密封；电子版1份（U盘形式，WORD格式和加盖公章PDF格式）。**

 资格文件（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**资格文件目录**

1. 法定代表人身份证明和法人代表授权书（法定代表人申报仅需提供法定代表人身份证明）（原件加盖公章）
2. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件（复印件加盖公章）
3. 资格声明书
4. 法定代表人身份证明和法人代表授权书

**法定代表人身份证明书（格式）**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

法定代表人

身份证复印件

供应商名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人授权书（格式）**

致（中国科学技术馆）：

（*供应商全称*）的在下面签字【或签章】的（*法人代表姓名*）代表本单位授权（*被授权人姓名*）为本公司的合法代理人，就（*项目名称（子项目名称）*）的申报，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

**法人代表签字或签章：**

**被授权人签字：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**日期：**

后附：**（法人和被授权人身份证明复印件）**

被授权人姓名：

职务：

详细通信地址：

邮政编码：

传真：

电话：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（供应商为企业的，提供营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供事业单位法人证书复印件加盖公章）

1. 资格声明书

致：中国科学技术馆

在参与本次项目申报中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
5. 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
6. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（**如有，不论其是否参加本项目项下的采购活动均须填写**）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

我单位已仔细阅读上述条款，上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

项目申报书（格式）

**项目名称**：

**供应商名称：** （加盖公章）

**日期**：

**项目申报书目录**

1. 申报单位基本情况
2. 服务报价情况
3. 服务能力及经验业绩
4. 技术响应方案
5. 措施方案
6. 基础保障及项目团队情况
7. 预期成果
8. 其他参与评审的资料
9. 申报单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮件 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 相关资质 | （请填写有助于申报单位通过申报评审的各类资质、证明，此处需文字表述，证明材料可另附页。） |

1. 报价情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项内容说明 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| 总价 |  |

供应商名称（加盖公章）：

1. 服务能力及经验业绩

（描述单位专业领域情况，并填写项目业绩清单）

项目业绩清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签署日期 | 委托单位 | 项目简要描述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

注：业绩证明文件是指合同或任务书等有效证明材料。

1. 技术响应方案

（供应商按**采购需求**及**评分标准**编写包括但不限于工作目标任务、内容、工作量、进度计划等详细、有针对性的实施方案）

须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务，须分条分类说明，具体叙述各项任务内容。

1. 措施方案

（供应商按采购需求编写详细、有针对性的措施方案，包括但不限于质量、进度、服务等保障措施）

1. 基础保障及项目团队情况

（供应商从办公条件及配套设施、项目团队人员情况等角度详细描述项目的组织实施条件。提供有利于评审的证明材料，如人员学历或职称等证书复印件）

**拟投入项目团队人员列表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作年限 | 职称或职业资格 | 在本项目中拟承担角色及工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**人员简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 年龄 |  | 本项目拟任角色 |  | 工作年限 |  |
| 学历（毕业学校、时间、专业）： |
| 年份 | 同类或类似项目经验 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 预期成果

（供应商对应前述项目主要内容填写每项任务的预期成果，说明成果名称、数量、质量标准等。 ）

1. 其他参与评审的资料

（其他申报指南要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料。）