



中国科学技术协会
China Association for Science and Technology

中国科协 预算管理一体化服务平台

供应商注册用户手册

1. 供应商/申报单位门户

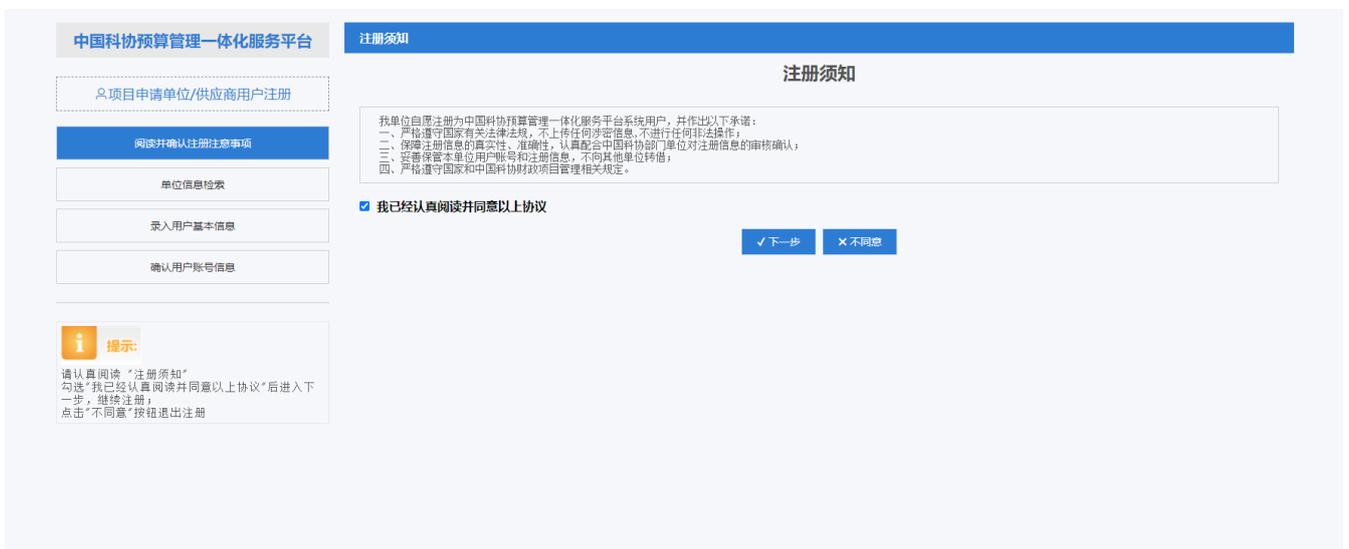
1.1. 供应商门户

1.1.1. 用户注册

1) 进入注册网址：打开浏览器（火狐、谷歌、360 极速模式）输入网址：

https://ysyth.cast.org.cn/portal/login，点击“供应商注册”，进入注代理机构注册页面。阅读注册注意事项后勾选同意协议，点击“下一步”，若点击不同意，则返回到登录页面。界面如下图所示。

中国科协预算一体化门户系统



2) 单位信息检索：输入同意社会信用代码、单位名称、验证码，点击检索，可检测出是否注册或已注册单位。界面如下图所示。

中国科协预算管理一体化服务平台 **单位信息检索**

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

单位信息检索

录入用户基本信息

确认用户账号信息

提示:

单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。
 单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账号等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位需有一名单位管理员。
 普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生成。

用户说明

单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。
 单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账号等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位需有一名单位管理员。
 普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生成。

账号说明

单位管理员用户账号为注册时手机号，普通管理员账号由单位管理员创建。

注册说明

1. 请根据账号名称或统一社会信用代码进行检索。
 2. 若单位不存在，必须首先注册单位管理员。
 3. 若单位已存在，建议注册为普通用户。

////////////////////////////////////

* 统一社会信用代码 * 单位名称

* 验证码 

若已注册则提示单位信息已注册。

* 统一社会信用代码 * 单位名称

* 验证码 

此单位信息已注册，如忘记管理员账号和密码，请联系管理员。88888888

若未注册则提示单位不存在需先注册单位管理员。

* 统一社会信用代码 * 单位名称

* 验证码 

由于单位不存在，必须首先注册单位管理员。如果您本人不是单位管理人员，请联系相关人员注册单位管理员并创建所需普通用户。

3) **录入用户基本信息：** 点击注册为单位管理员，填写相关信息。点击“下一步”。界面如下图所示。

中国科协预算管理一体化服务平台

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

单位信息检索

录入用户基本信息

确认用户账号信息

提示:
单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。
单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账户等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。
普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生效。

用户注册

单位信息

统一社会信用代码: 1234567890 单位名称: 相印有限公司

用户账户信息

* 姓名: 请输入真实姓名

* 证件类型: 请选择证件类型 * 证件号码: 请输入证件号码

* 本人所在部门名称: 请输入本人所在部门名称 * 本人职务: 请输入本人职务

* 手机号: 请输入手机号码

* 短信验证: 请输入验证码 [获取验证码](#)

* 登录密码: 请输入登录密码 * 密码确认: 请输入密码确认

////////////////////////////////////

密码要求:

1. 长度至少8位
2. 至少包含一个大写字母
3. 至少包含一个小写字母
4. 至少包含一个数字

4) **确认用户账号信息**：注册成功后会展示出单位管理员的账号信息。

中国科协预算管理一体化服务平台

项目申请单位/供应商用户注册

阅读并确认注册注意事项

单位信息检索

录入用户基本信息

确认用户账号信息

提示:
单位用户包括两种，分别是：单位管理员和普通用户。
单位管理员：负责维护本单位的单位名称、银行账户等信息，可以新增、删除普通用户，能够查看本单位的全部项目情况。注册流程是：首先在系统中填写个人信息注册账号，然后用账号登陆系统上传营业执照、单位证明等材料。原则上一个单位仅需有一名单位管理员。
普通用户：能够申报项目、录入任务书、录入合同等。普通用户由单位管理员添加，无需审核，账号自动生效。

注册须知

✓ 恭喜,用户信息已注册完成!

登录账号: 135. [REDACTED]

请以单位管理员用户登录系统,完善单位信息并上传单位营业执照。

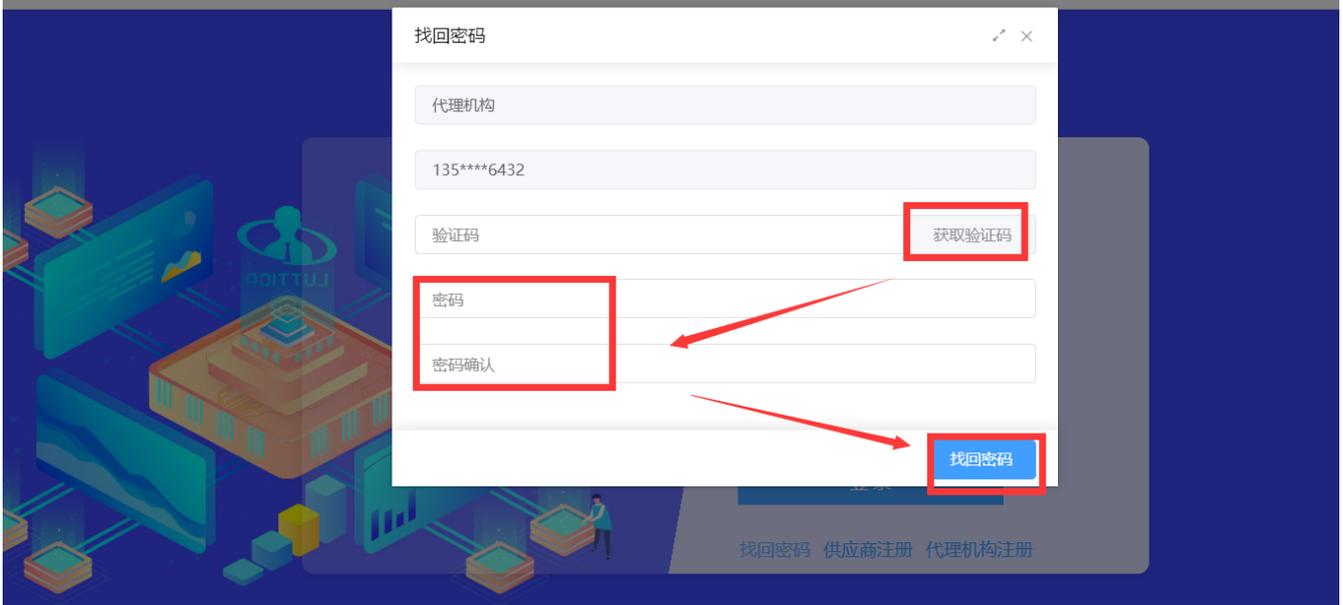
[登录系统](#)

5) **找回密码**：若忘记密码，打开门户登录页面，输入登录名，再点击“找回密码”。弹出找回密码弹窗，输入验证码与密码后点击“找回密码”按钮。

中国科协预算一体化门户系统



中国科协预算一体化门户系统



1.1.2. 用户登录

1) **登录门户：**在注册网址中注册完成后点击“登录系统”按钮，跳转到登录页面，输入账号和密码，点击登录。



1.1.3. 菜单模块

1.1.3.1. 用户单位

1) **用户单位**: 点击左侧导航栏的“用户单位”，进入用户单位列表页面，可用单位管理员账户添加单位用户，界面如下图所示。



2) 添加用户：点击左侧导航栏的“添加用户”，弹出用户信息弹窗，新增单位用户，界面如下图所示。



1.1.3.2. 单位信息

1) **单位信息**：点击左侧导航栏的“单位信息”，进入单位信息列表页面，界面如下图所示，填写相关单位信息，填写完成后点击保存即可。



一、申报单位信息

单位名称 花卉有限公司

* 法定代表人 花卉

* 统一社会信用代码 1234567890

* 所在地区代码 北京市 / 北京市/市辖区 / 北京市/市辖区/东城区

单位地址 请输入单位地址

* 单位性质 企业

单位电话 请输入单位电话

* 开户名称 开户行

* 开户银行 北京银行

* 银行账号 675431

电子邮箱 请输入电子邮箱

邮政编码 请输入邮政编码



二、业务联系人信息

* 姓名 花卉

移动电话 请输入移动电话

保存 下载打印注册信息